

**WÓJT GMINY SUŁOSZOWA  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO  
URZĘDNICZE**

**Podinspektor – Ekodoradca - 1 etat**

w Urzędzie Gminy w Sułoszowej w Referacie Planowania, Gospodarki Gminnej, Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej na stanowisko: **Podinspektor - Ekodoradca** w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Sułoszowa  
ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa

**I. Wymagania niezbędne.**

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ochrona środowiska, administracja).
2. Co najmniej 1 rok stażu pracy w strukturach administracji publicznej - samorządowej lub rządowej (z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi).

Ponadto dokumenty na w/w stanowisko może składać osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**II. Wymagania dodatkowe podlegające ocenie.**

1. Wiedza z zakresu między innymi: ochrony środowiska, energetyki, źródeł ciepła, odnawialnych źródeł energii.
2. Znajomość przepisów:
  - ustawa - Prawo ochrony środowiska
  - ustawa o samorządzie gminnym,
  - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
  - Program Ochrony Powietrza dla województwa małopolskiego, Uchwała antysmogowa dla Małopolski
  - Program „Czyste Powietrze”
  - instrukcja kancelaryjna, znajomość struktur organizacyjnych administracji publicznej.
3. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych, znajomość Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
4. Prawo jazdy kat. B
5. Komunikatywność, gotowość do wyjazdów w teren.
6. Samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, odporność na stres.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.**

1. Wykonywanie zadań związanych z realizacją projektów dotyczących instalacji odnawialnych źródeł energii w gospodarstwach mieszkańców gminy Sułoszowa oraz budynkach użyteczności publicznej.
2. Współtworzenie gminnej strategii ochrony powietrza.
3. Aktualizacja i integracja gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w Planie gospodarki niskoemisyjnej, Programie ograniczania niskiej emisji oraz założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną.
4. Nadzór nad wdrażaniem przyjętej w gminie strategii gospodarki niskoemisyjnej poprzez inicjowanie działań i inwestycji służących ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza oraz gazów cieplarnianych.
5. Pomoc w osiągnięciu celów programu ochrony powietrza dla Województwa Małopolskiego.
6. Pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie.
7. Pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego na realizację programów pomocowych dla mieszkańców służących ograniczaniu emisji zanieczyszczeń, pomoc dla mieszkańców w skorzystaniu z tych programów, w tym pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację.
8. Udzielanie porad mieszkańcom w zakresie wymiany źródła centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej oraz modernizacji energetycznej budynku.
9. Prowadzenie edukacji mieszkańców, organizacja spotkań w zakresie oszczędności zużycia energii oraz ekologicznych i zdrowotnych korzyści z wymiany źródeł ciepła.
10. Monitorowanie i projektowanie budżetu w ramach realizowanych zadań.
11. Przygotowywanie projektów umów w zakresie realizowanych zadań.
12. Rozliczanie wydatków związanych z realizacją poszczególnych zadań.
13. Przygotowywanie raportów, zestawień, sprawozdań w zakresie ochrony powietrza o charakterze zewnętrznym oraz dla instytucji zewnętrznych.
14. Współpraca i komunikowanie się z innymi podmiotami zajmującymi się ochroną powietrza (np. z innymi organami administracji publicznej, z powołanymi w WFOŚiGW w Krakowie ekspertami ds. energetyki etc.).
15. Przeprowadzanie kontroli planowych w gospodarstwach prywatnych oraz podmiotach gospodarczych w zakresie przestrzegania prawa ochrony środowiska, zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach oraz nakazów, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw wprowadzonych na obszarze Województwa Małopolskiego.
16. Obsługa platformy Ekointerwencji ( w tym kierowanie spraw do ukarania w razie wystąpienia).
17. Pobieranie próbek popiołu do badań i obsługa karnych zgłoszeń.
18. Wykonywanie zadań związanych kompleksową obsługą mieszkańców gminy w zakresie realizacji Programu „Czyste Powietrze (w tym obsługa punktu konsultacyjno-informacyjnego).
19. Zbieranie informacji w celach inwentaryzacyjnych- tworzenie ankiet, prowadzenie spotkań, obsługa bazy inwentaryzacji ogrzewania budynków oraz innych baz tworzonych w tym zakresie.
20. Kompleksowa obsługa Gminnego Programu Wymiany Kotłów.
21. Stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, seminariach, konferencjach.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.**

1. W budynku Urzędu Gminy w Sułoszowej ul. Krakowska 139 (budynek urzędu, istnieje podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy).
2. Praca w wymiarze 1 etatu, 40 godz. tygodniowo - siedząca, biurowa, umysłowa, samodzielna, obsługa interesantów, praca w terenie.
3. Praca wymaga współpracy z innymi komórkami urzędu, innymi urzędami i instytucjami.
4. Obsługa komputera powyżej 4 godz. dziennie.
5. Wysokie zdolności komunikacyjne.
6. Planowany okres zatrudnienia – **wrzesień 2021 r.**

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu czerwcu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych Urzędzie Gminy w Sułoszowej, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6 %.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny (podpisany).
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz numerem telefonu (podpisane)
3. Oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*.
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem przez kandydata).
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe \* (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego)
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.\*
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnienia zawartego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
11. Oświadczenie (informację) w sprawie ochrony danych osobowych zwaną dalej RODO\*.

*\* druki do pobrania na stronie.*

**VII.** Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do **dnia 6 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00** na adres: Urząd Gminy Sułoszowa, Sułoszowa ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa, I piętro, pokój nr 25 (Dziennik Podawczy).

W zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Sułoszowej – Podinspektor - Ekodoradca.**”

**Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu oferty) nie będą rozpatrywane.**

**Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.**

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.suloszowa.pl](http://www.suloszowa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sułoszowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sułoszowej.

Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy Sułoszowa lub pod numerem tel. 12 3896028 wewn.15

**Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.**

Sułoszowa, 27.07.2021 r.

WÓJT  
Stanisław Gorajczyk

